

CURSO E-LEARNING

“ESPECIALIZACIÓN EN NEGOCIO ELECTRÓNICO”

- **DURACIÓN:** 230 horas
- **MODALIDAD:** E-Learning
- **COMIENZO:** 2 de Noviembre 2009
- **FINALIZA:** 14 de Febrero 2010

TSI-010103-2009-8



Objetivos del curso:

Este curso permitirá que los alumnos sean capaces de:

- ✓ Descubrir las **características del mundo empresarial actual** e identificar los cambios que se han introducido en las organizaciones para mantener su competitividad.
- ✓ Analizar los **aspectos más importantes de la seguridad informática.**
- ✓ Definir el funcionamiento de la firma electrónica y sus aplicaciones en la empresa.
- ✓ Usar las nuevas **herramientas tecnológicas** que existen en la **búsqueda y selección de personal**, así como en la comunicación interna dentro de la propia empresa.
- ✓ Manipular el **Sistema Red** y los **diversos programas de la Seguridad Social** para realizar una adecuada **gestión laboral** por Internet.
- ✓ Usar las **NTIC** para ampliar los canales de **comercialización de productos y servicios** para establecer nuevas estrategias empresariales.



Metodología:

El curso se desarrolla en modalidad **e-Learning tutorizado**.

Un equipo académico integral, formado principalmente por **tutores especialistas** en la materia, **coordinadores académicos** y **administradores**, se encargarán de resolver dudas, dinamizar el curso y realizar un seguimiento individualizado de cada alumno.

El enfoque es **eminente práctico**. El alumno irá combinando **diferentes recursos didácticos**, con el apoyo de **herramientas de comunicación** on line, que favorecen la **participación activa** y aseguran una **interacción continua** con el resto de participantes.

Para garantizar el logro de los objetivos formativos, se propone un **sistema de evaluación progresivo**, de manera que el alumno sea consciente durante todo el proceso de cuál es su avance y su situación respecto al ritmo general del curso, convirtiéndose así en el principal activo y **protagonista de su propio aprendizaje**.



Programa del curso:

Módulo I: Nuevas Tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos.

- La formación en la empresa: la metodología e-Learning.
- La gestión del desempeño: herramientas, funcionalidades y beneficios de la evaluación del desempeño. Nuevas tecnologías en la gestión del desempeño.
- Gestión del conocimiento: las nuevas tecnologías en la sociedad del conocimiento. Herramientas y fases del proceso de gestión del conocimiento.
- La Intranet como herramienta de comunicación interna: la comunicación en la empresa, la comunicación interna y las nuevas tecnologías, implantación de una Intranet en la empresa
- Técnicas eficientes para la selección del personal: definición, características, ventajas e inconvenientes del reclutamiento a través de Internet, herramientas del e-Recruitment

Módulo II: Nuevas Tecnologías aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal.

- La gestión del área laboral: fases del proceso laboral, organismos que intervienen, la gestión laboral por Internet.
- Tramitación electrónica de la liquidación de los pagos a la Seguridad Social: el sistema RED.
- La oficina virtual. Cotización on-line: emisión de cabeceras de pago electrónico. Winsuite32.
- Cotización. Presentación del documento TC2 (relación nominal de trabajadores). Abono de las cuotas del documento TC1 (pago electrónico y domiciliación en cuenta).
- Domiciliación del ingreso para saldos acreedores. Utilidades.
- La gestión fiscal por Internet. Herramientas que ayudan a cumplimentar los trámites fiscales. Programas de la Agencia Tributaria para la tramitación electrónica de la fiscalidad de las empresas.
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Impuesto de Sociedades (IS).
- Firma y certificado digital. Firma electrónica. Proceso de solicitud del certificado de usuario.

Módulo III: Aplicación de las Nuevas Tecnologías para Directivos de PYMES.

- Modelos de negocio a desarrollar con las nuevas tecnologías.
- Posibilidades de Internet como fuente de negocios y relación.

- Nuevas tecnologías aplicadas a los procesos y a la gestión de la empresa: la teleformación y la seguridad.
- La regulación de Internet: la ley de servicios de la sociedad de la información y el comercio electrónico.

Módulo IV: Estrategia para la implantación de Nuevas Tecnologías en PYMES.

- Situación actual respecto a las nuevas tecnologías.
- La identificación de necesidades y alternativas. Digitalización de los procesos de negocio en la empresa moderna. Algunas consideraciones relacionadas con la información y las TIC.
- Oferta de mercado en las nuevas tecnologías. Algunas tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Fuentes de información tecnológicas.
- Fuentes de Financiación.

Módulo V: Firma y Facturación Electrónica.

- Introducción al concepto de la firma electrónica. La factura: concepto y regulación. Procesos de facturación electrónica. Requerimientos legales y funcionales. Desarrollo de proyectos de facturación electrónica.
- La Factura: Marco normativo. Concepto de factura y obligaciones en materia de facturación. Introducción a la factura electrónica.
- Facturación electrónica: Requerimientos legales. Procesos. Selección de formatos de Firma y Factura. Riesgos.
- Aspectos Técnicos y valoración previa de un proyecto de facturación electrónica. Fases de un proyecto de facturación electrónica. Estudio de un modelo organizativo de facturación electrónica. Plan Avanza. Ayudas a la implantación de la factura electrónica.

Módulo VI: Soluciones de Movilidad.

- Conceptos previos de Movilidad.
- Movilidad mediante tecnologías inalámbricas.
- Dispositivos móviles .
- Servicios sobre tecnologías móviles.

Módulo VII: Seguridad Informática en las PYMES.

- Seguridad Informática.
- Protección de Datos.
- Confidencialidad.